

## CONVOCATORIA DE TÉCNICO

### 1. FUNCIONES

- Atender a las personas que requieran enrolamiento.
- Revisar las cámaras en el momento de llegada de todos los visitantes.

### 2. COMPETENCIAS

#### 2.1. Educación:

Técnico en Gestión Administrativa o áreas afines.

#### 2.2. Formación:

##### 2.2.1. Requerida para el cargo:

Conocimiento en:

Servicio al cliente

Herramientas ofimáticas (Word, Excel, Power point)

#### 2.3. Habilidades:

- Orientación al Cliente
- Trabajo en equipo
- Comunicación efectiva
- Integridad
- Iniciativa
- Tolerancia a la presión
- Orientación a los resultados
- Administración del tiempo
- Capacidad de análisis

Enviar hoja de vida al correo: [bancodehojasdevida@admon.uniajc.edu.co](mailto:bancodehojasdevida@admon.uniajc.edu.co)  
[desarrollohumano@admon.uniajc.edu.co](mailto:desarrollohumano@admon.uniajc.edu.co)